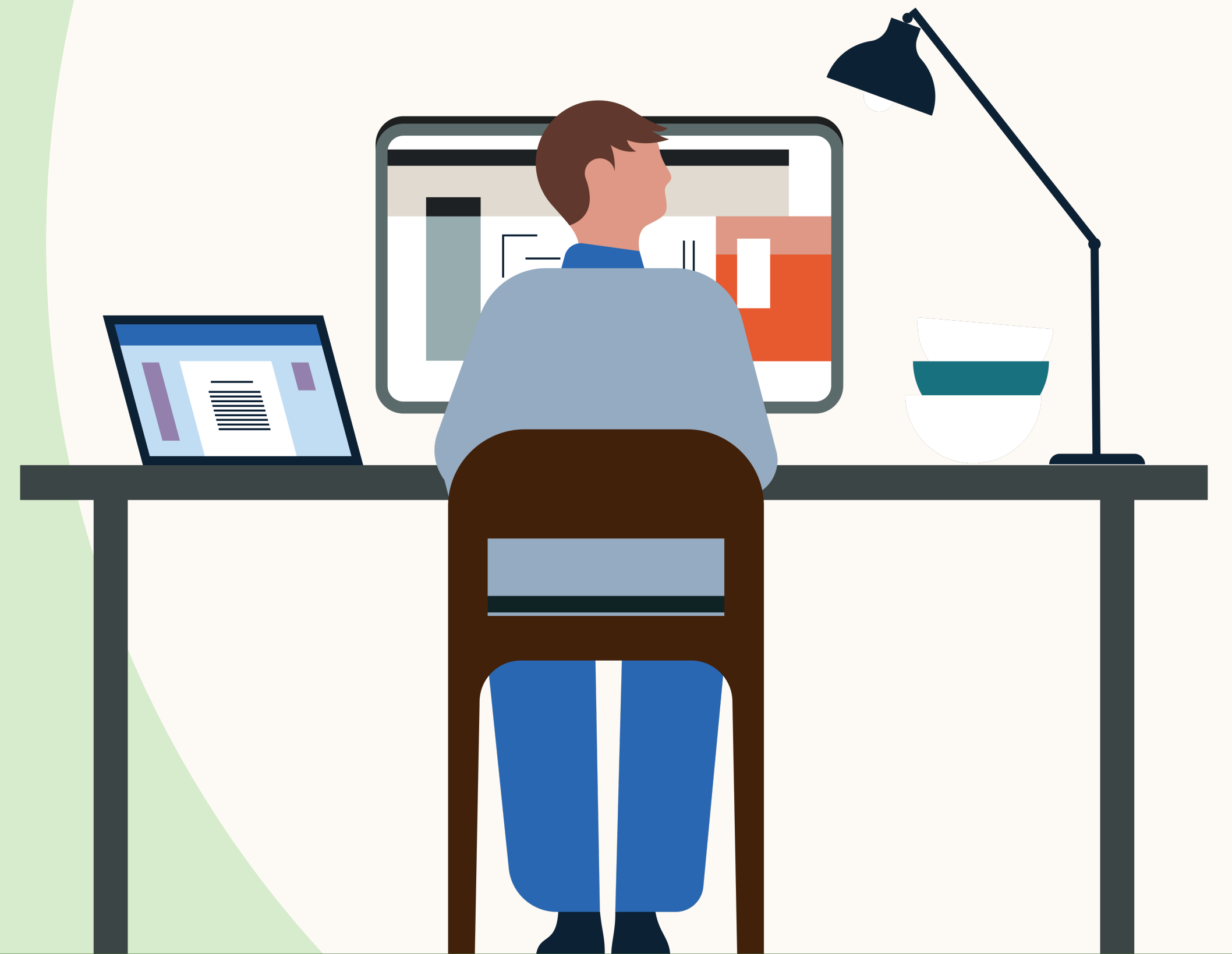


生産的な習慣の構築

学習 習慣

生産的な習慣を身に付け、
成功に向けて準備



学習者チャレンジ の実践方法

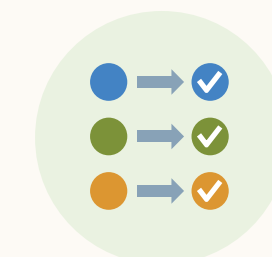


学習者チャレンジは、組織全体を学習に参加させるための素晴らしい方法です。

このツールキットに収められたリソースを使えば、簡単なステップで学習を始められます。



3ページ目の学習カレンダーに目を通してください。



4ページ目にある、チャレンジ開始に向けたお勧めコミュニケーションプランに従ってください。



8ページ目にあるヒントを活用して、組織全体の参加を目指しましょう。

学習者カレンダー

ダウンロードパックに含まれているカレンダーは、チームのための学習の道のりを詳細に示しています。チームが学習のための時間を容易に確保できるよう、5～10分ほどで完了する短期コースもあります。

このカレンダーをチャレンジ初日のキックオフメールに含めると、チームが学習の道のりを確認しながら学ぶことができます。

カレンダーをダウンロード



学習習慣

日々5～10分で完了する新しいレッスンをご紹介します。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
アクティビティ: ご自身の「興味のあるスキル」セクションを更新する	<u>学びを楽しくする</u> (3分41秒)	アクティビティ: LinkedIn学習内で毎週の学習目標を設定する	<u>目的を持って練習して楽しむ</u> (2分22秒)	
アクティビティ: 来年のこの時期までに学びたい個人的な目標、または専門的な目標を設定する	<u>挫折から立ち直る</u> (4分)	アクティビティ: 受講したい1つのLinkedIn学習コース名を管理者にメールで送信する	<u>未来を見積もり、過去から学びを得る</u> (1分42秒) <u>好奇心を育てる</u> (2分12秒)	<u>先延ばしかどうかの見分け方</u> (2分47秒) 
<u>好奇心指数 (CQ) を高める</u> (2分27秒) <u>ポジティブな習慣を身につける</u> (2分19秒)		<u>学習プランを策定する</u> (3分12秒)	アクティビティ: 同僚やチームメートにコースやビデオを勧める	
				振り返り: 学習習慣チャレンジで得た重要なポイントは何か?

チャレンジに関するお勧めの コミュニケーションプラン

このコミュニケーションプランに沿って、
学習者チャレンジの各ステップをチームに説明
します。

エンゲージメントを高めるメッセージの提案や
実践的なヒントとアドバイスなど、チャレンジ
開始に必要な要素がすべて揃っています。

また、ダウンロードパックにはテーマ別の画像
やバナーも含まれています。カラフルな画像な
どを追加して、関心を引き寄せるメールを作成
しましょう。



01

チャレンジの開始日を選び、
メールを送信します。

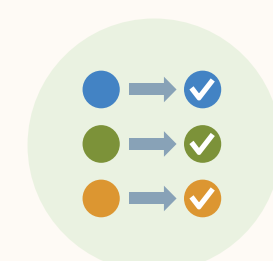
運用開始時のメールテンプレートが
このツールキットの [6ページ目](#) にあり
ますのでご利用ください。

02

リマインダーの送信

チャレンジ開始の数日後にリマイ
ンダーを送信し、最初のメールを
見落とした人の 注意を引きます。

例:「私たちの学習習慣チャレンジ
は順調に進んでいますが、まだ十
分参加に間に合います。チャレン
ジに参加して、生産的な習慣を築
きましょう」



チャレンジに関するお勧めの コミュニケーションプラン



学習者のホームページで キャンペーンを推進

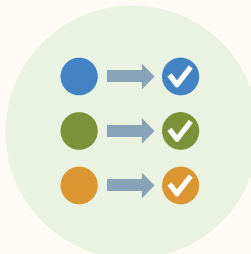
この実施方法については [7ページ目](#)をご覧ください。



組織全体の参加を目指す

この実施方法については [8ページ目](#)をご覧ください。

[プロモーションバナーをダウンロード](#)



成功への準備に向けて
より生産的な習慣を
身に付ける

LinkedIn Learning

03

最後まで続けられるよう
後押しを。

チャレンジ終了が近づいたら、学習者にラストスパートをかける2通目のリマインダーを送信します。

例:「学習習慣チャレンジを開始されていなくてもご心配ありません。まだ参加できる時間が残されています。各セクションは5～10分で完了でき、職場や家庭で生産的な習慣を身に付けるために役立ちます」



お疲れ様でした。

LinkedIn Learning

04

称賛する

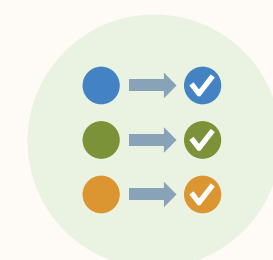
チームの努力を称えるポジティブな終了メッセージを送信します。

例:「学習習慣チャレンジへのご参加、お疲れ様でした。生産的な習慣について学ぶことは、目標達成に向けて準備するために非常に価値のある方法です。この知識を今後に活かしましょう!」

運用開始メールの テンプレート

このメールテンプレートを活用して
キャンペーンを開始し、学習カレン
ダーをチームと共有しましょう。

[メールバナーをダウンロード](#)



学習習慣



LinkedIn Learning

チームメンバー各位、

生産的な習慣を身に付けることは、成功に向けて準備するための非常に意味のある方法です。

目標設定とその達成を支援するために、**<開始日>**から**<終了日>**までの期間に学習習慣チャレンジを実施できることを非常に嬉しく思っています。

1日5～10分で完了できるLinkedInラーニング動画を複数紹介するカレンダーを添付しております。以下の達成に役立ちます。

- 学習を助ける生産的習慣を身に付ける
- 時間管理が上達し、先送りをやめる

今月下旬にはリマインダーを送信しますが、順調に進めるためには早期に開始することをお勧めします。質問等がありましたら、遠慮なくご連絡ください。

スキルを高めましょう!

<氏名>

ホームページで キャンペーンを推進

[LinkedInラーニングハブ](#)のアカウントを使用して、学習者のホームページに表示するキャンペーンを作成し、組織内で学習者チャレンジを推進してください。

学習者のホームページ向けバナーはカスタマイズ可能です。キャンペーンが学習者の目を引くよう、会社のロゴを追加しましょう。

以下をクリックして、ご自身のホームページキャンペーン設定方法についての短い動画をご覧ください。

[今すぐ視聴](#)



より多くの人目を L&Dの目標に向けさ せるためのヒントと コツ

LinkedInのデータによると、ほとんどのチームリーダーと経営陣は、学習プログラムを熱心に支援しています。

経営陣の影響力を活用し、社員の学習に対する意欲をかき立てる方法をご紹介します。



01

経営陣に動画を作成してもらうか、 メッセージを一言送ってもらう

参加へのプレッシャーを与えるのではなく、学習への意欲やインスピレーションをかき立てます。

02

組織的コミュニケーションに取り入れる

リマインダーはとても効果的です。チームが学習のために自由時間を割いていることにあなたが感謝していることを伝えれば、なおさら効果が上がります。

03

フレンドリーな競争を通じて能力向上

より多くの人々に参加してもらうために、目標や上位学習者への報奨を提示して競争意識を芽生えさせます。

04

学習者やチームリーダーにお気に入りの コースを共有してもらう

実にさまざまなコースがあるため、どこから始めていいのか戸惑うかもしれません。学習者にお気に入りのレッスンを共有してくれるよう促すことで、チャレンジに関する話題が生まれ、理解が広がります。

有難う ございました。

ご利用可能なその他の学習チャレンジについても、LinkedInのウェブサイトですべてご確認ください。

[その他の学習チャレンジを見る](#)