

ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョン (DEI)

職場における インクルージョン の育成

すべての人にとってインクルーシブな職場を
築く方法を学びます。



学習者チャレンジ の実践方法

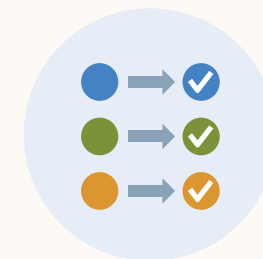


学習者チャレンジは、組織全体を学習に参加させるための素晴らしい方法です。

このツールキットに収められたリソースを使えば、簡単なステップで学習を始められます。



3ページ目の学習カレンダーに目を通してください。



4ページ目にある、チャレンジ開始に向けたお勧めコミュニケーションプランに従ってください。



8ページ目にあるヒントを活用して、組織全体の参加を目指しましょう。

学習者カレンダー

ダウンロードキットに含まれているカレンダーは、チームの学習の道のを詳細に示しています。チームが学習のための時間を容易に確保できるよう、5～10分ほどで完了する短期コースもあります。

このカレンダーをチャレンジ初日のキックオフメールに含めると、チームが学習の道のを確認しながら学ぶことができます。

[カレンダーをダウンロード](#)



職場におけるインクルージョンの育成

毎日新着動画をご覧ください。視聴時間は約5分です。一日見逃してもご心配いりません。翌日ご覧いただけます。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
 チャレンジは明日スタートします!	DIBとは (2分22秒)	配慮が必要なダイバーシティについてのトピック (3分48秒)	アクティビティ: インクルーシブなマインドセットを持つことについて学んだ最大のポイントは?	ダイバーシティ戦略に年齢を取り入れる (3分5秒)
不公正を特定する (1分16秒)	無意識の偏見に立ち向かう方法 (6分48秒)	DIB戦略に取り組む (2分42秒)	アクティビティ: 今後の人との関わり合いの中で、あなたの忍耐力を試す最も効果的な方法は何ですか? _____ _____ _____	
マイクロアグレッションとは (3分48秒)	アクティビティ: これまでに視聴した動画から学んだポイントのトップ3を挙げてください。	言葉の重要性を意識する (3分41秒)	敬意とインクルージョンに関する研修を実施する (3分23秒)	インクルージョンのフレームワークを探る (2分37秒) ダイバーシティとインクルージョンを強化する (2分56秒)
インクルージョンとダイバーシティの違い (3分59秒)	LGBT施策の必要性 (2分22秒)	男女両方のリーダーシップをチームに活かす (3分34秒)	アクティビティ: 学んだ内容から、職場で実践できることを2つから3つ挙げてください。 _____ _____ _____	

チャレンジに関する お勧めのコミュニケーション プラン

学習者チャレンジの各ステップを
チームに知らせる際に、手軽に利用できるコミュニ
ケーションプランをお役立てください。

エンゲージメントを高めるメッセージの提案や実践
的なヒントやアドバイスなど、
チャレンジ開始に必要な要素がすべて揃っています。

また、メールのアピールに役立つテーマごとの画像
やバナーがダウンロードキットに含まれています。



01

チャレンジの開始日を選び、
メールを送信します。

開始時のメールテンプレートがこのツ
ールキットの[6ページ目](#)
にありますのでご利用ください。

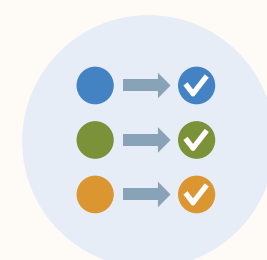
リマインダーの送信

チャレンジ開始の数日後にリマイ
ンダーを送信し、最初のメールを
見落とした人の 注意を引きます。

02

**例: 「職場におけるインクルージョ
ンの育成」**

学習チャレンジに参加されていま
すか? まだ参加されていない場合で
もご心配いりません。これからで
も間に合います。



チャレンジに関する お勧めのコミュニケーション プラン



学習者のホームページで キャンペーンを推進

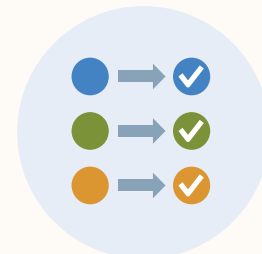
この方法は[7ページ目](#)に説明されています。



組織全体の参加を目指す

この方法は[8ページ目](#)に説明されています。

[プロモーションバナーをダウンロード](#)



03

最後まで続けられるよう 後押しを。

チャレンジ終了が近づいたら、学習者にラストスパートを奨励する2通目のリマインダーを送信します。

例: 最新の学習チャレンジ「**職場におけるインクルージョンの育成**」への参加はまだ間に合います。**<日付>**に送信済みのカレンダーを確認し、従業員全員にとってより良い職場を築く方法をご覧ください。



04

称賛する

チームの努力を称えるポジティブな終了メッセージを送信します。

例: 『**職場におけるインクルージョンの育成**』
学習チャレンジへのご参加、ありがとうございます。すべての従業員にとってより良い職場を構築する方法について、深く理解していただけましたか？

運用開始のメール テンプレート

このメールテンプレートを活用して
キャンペーンを開始し、学習カレン
ダーをチームと共有しましょう。

[メールバナーをダウンロード](#)

職場におけるインク ルージョンの育成



LinkedIn Learning

チームメンバー各位:

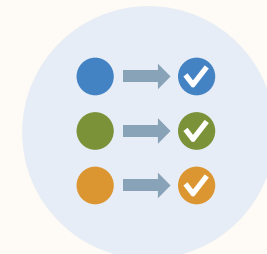
「ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョン」という言葉は私たち全員が聞いたことがあると思いますが、これは職場の中でどのような意味を持っているのでしょうか? 今月は、**<開始日>**から**<終了日>**まで学習者チャレンジを実施します。職場でのインクルージョンについての理解を深める方法を学んでください。

1日5~10分で完了できるLinkedIn学習動画を複数紹介するカレンダーを添付しております。

今月下旬にはリマインダーを送信しますが、順調に進めるためには早期に開始することをお勧めします。質問等がありましたら、遠慮なくご連絡ください。

スキルを高めましょう!

<氏名>



ホームページで キャンペーンを推進

[LinkedInラーニングハブ](#)のアカウントを使用して、学習者のホームページに表示するキャンペーンを作成し、組織内で学習者チャレンジを推進してください。

学習者のホームページ向けバナーはカスタマイズ可能です。キャンペーンが学習者の目を引くよう、会社のロゴを追加しましょう。

以下をクリックして、ご自身のホームページキャンペーンの作成方法についての短い動画をご覧ください。

今すぐ視聴



L&Dの目標達成に 多くの人を関与する ためのヒントとコツ

LinkedInのデータによると、ほとんどのチームリーダーと経営陣は、学習プログラムを熱心にサポートにしています。

経営陣の影響力を活用し、社員の学習に対する意欲をかき立てる方法をご紹介します。



01

経営陣に動画を作成してもらうか、 メッセージを一言送ってもらう

参加へのプレッシャーを与えるのではなく、チームに向けて学習への意欲やインスピレーションをかき立てます。

02

組織的なコミュニケーションに取り入れる

リマインダーはとても効果的です。チームが学習のために自由時間を割いていることにあなたが感謝していることを伝えれば、なおさら効果が上がります。

03

フレンドリーな競争を通じて能力向上

より多くの人々に参加してもらうために、目標や上位学習者への報奨を提示して競争意識を芽生えさせます。

04

学習者やチームリーダーにお気に入りの コースを共有してもらう

実にさまざまなコースがあるため、どこから始めていいのか戸惑うかもしれません。学習者にお気に入りのレッスンを共有してくれるよう促すことで、チャレンジに関する話題が生まれ、理解が広がります。

有難う ございました。

このツールキットがお役に立てば幸いです。

ご利用可能なその他の学習者チャレンジについても、LinkedInのウェブサイトでぜひご確認ください。

[その他の学習者チャレンジを見る](#)