

Nouveau monde du travail

# Transcender le changement

Faire preuve de résilience face à un environnement qui évolue.



# Mise en œuvre des challenges

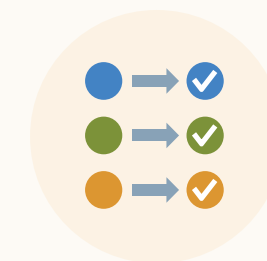


Les challenges sont un excellent outil pour impliquer toute votre organisation dans une phase d'apprentissage.

Grâce aux ressources de ce kit d'outils, vous pourrez vous lancer en quelques étapes simples :



Familiarisez-vous avec le planning de formation à la [page 3](#)



Suivez le plan de communication recommandé [page 4](#)



Impliquez toute votre organisation grâce aux conseils en [page 8](#)

# Planning de formation

Dans le dossier à télécharger, vous trouverez un planning détaillant le parcours à suivre pour votre équipe. Il comprend des cours condensés de 5 à 10 minutes pour faciliter l'apprentissage.


Pensez à bien ajouter ce planning dans votre e-mail de lancement le premier jour du défi afin que vos apprenants puissent suivre leur progression.

[Télécharger le calendrier](#)



## Transcender le changement

Découvrez chaque jour de nouvelles leçons de 5 à 10 minutes.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<a href="#">Se libérer de ses peurs</a> (10 m 36 s)  <a href="#">Se ressaisir après un échec</a> (2 m 45 s)	<b>Activité :</b> Prenez le temps de bien réfléchir à un changement que vous traversez actuellement.  <a href="#">Working Remotely from Home</a> (3 m 2 s)	<a href="#">Prendre les rênes de son perfectionnement</a> (4 m 31 s)  <b>Activité :</b> Pensez à une chose pour laquelle vous éprouvez de la reconnaissance aujourd'hui.	<a href="#">Identifier ses besoins</a> (3 m 03 s)  <b>Activité :</b> Réfléchissez à une manière de prendre soin de vous ce mois-ci.	<a href="#">Se sensibiliser au pouvoir de la pensée positive</a> (3 m 02 s)  <b>Activité :</b> Planifiez trois vrais créneaux pour faire des pauses la semaine prochaine.
	<b>Activité :</b> Prenez quelques minutes pour échanger par écran interposé avec un(e) collègue que vous n'avez pas vu(e) physiquement ce mois-ci.	<a href="#">Découvrir l'ikiagi pour trouver sa raison d'être</a> (4 m 13 s)  <b>Activité :</b> Prenez 1 minute pour faire 5 grandes inspirations et 5 grandes expirations	<a href="#">S'auto-évaluer objectivement</a> (3 m 47 s)	<a href="#">Trouver l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée</a> (1 m 19 s)
<a href="#">Voir le stress comme un bienfait</a> (2 m 55 s)  	<b>Activité :</b> Pensez à une chose que ce challenge vous a permis de changer ce mois-ci ou que vous aimeriez changer.	<a href="#">Trouver son équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle</a> (4 m 40 s)	<a href="#">Faire face aux réactions primitives</a> (3 m 02 s)	<b>Bilan :</b> Quels éléments essentiels avez-vous retenu du challenge Transcender le changement ?

# Plan de communication recommandé pour votre challenge

Suivez ce plan de communication clair pour guider votre équipe à chaque étape du challenge.

Grâce aux messages suggérés ainsi qu'aux conseils et astuces pratiques pour créer de l'engagement, vous aurez tout ce qu'il faut pour que votre défi soit un succès.

Vous trouverez également des images et des bannières thématiques afin de rendre vos e-mails plus dynamiques et attrayants.



01

Définissez une date de démarrage et envoyez un e-mail de lancement.

Utilisez le modèle d'e-mail à la [page 6](#) de ce kit pour commencer.

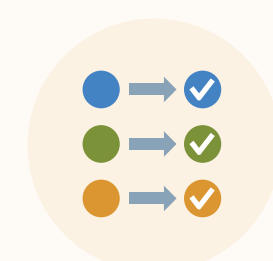


02

Envoyez un rappel.

Envoyez un rappel quelques jours après le lancement du challenge pour celles et ceux qui n'auraient pas vu le premier e-mail.

**Exemple :** “N’oubliez pas de commencer le challenge Transcender le changement. Chaque section dure environ 5 minutes et vous sera très utile pour la suite.”





# Plan de communication recommandé pour votre challenge



Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil de l'apprenant.

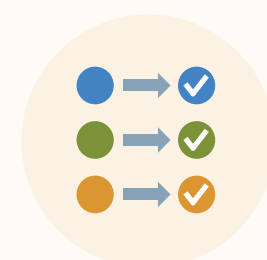
Découvrez comment faire à la [page 7](#).



Impliquez toute votre organisation.

Découvrez comment faire à la [page 8](#).

[Télécharger des bannières promotionnelles](#)



03

## Préparez le sprint final.

Un deuxième rappel vers la fin du challenge permettra d'encourager vos apprenants.

**Exemple :** “Êtes-vous prêt(e) pour le nouveau monde du travail ? Il est encore temps de commencer le challenge Transcender le changement qui vous propose des vidéos condensées de 5 à 10 minutes. Commencez dès aujourd'hui.”



04

## Félicitez vos collaborateurs.

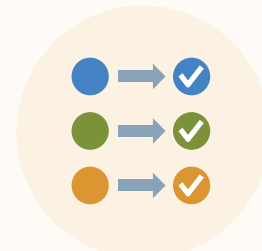
Une fois le challenge terminé, envoyez un message aux membres de votre équipe afin de les féliciter pour leurs efforts.

**Exemple :** “Félicitations pour votre participation au challenge Transcender le changement. Le monde du travail évolue et il est donc important d'affûter vos compétences et de vous préparer au changement. J'espère que vous avez découvert des astuces et des conseils utiles.”

# Modèle d'e-mail de lancement

Utilisez ce modèle d'e-mail pour lancer votre campagne et envoyer le planning de formation à votre équipe.

[Télécharger des bannières pour les e-mails](#)



## Transcender le changement

Chère équipe,

Ces derniers temps, le monde du travail a beaucoup changé.

Pour vous aider à vous adapter, j'ai le plaisir de lancer le challenge Transcender le changement qui aura lieu du **<date de début>** au **<date de fin>**.

Vous trouverez en pièce jointe un planning avec une sélection de vidéos LinkedIn Learning. Leur visionnage vous prendra seulement 5 à 10 minutes par jour. Ces vidéos vont aideront à :

- Gérer votre stress dans un environnement en pleine mutation
- Créer du lien avec vos collègues, même à distance

Je vous enverrai un rappel dans le courant du mois, mais mieux vaut commencer dès maintenant et maintenir le cap. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à me contacter.

Bon apprentissage !  
**<Nom>**

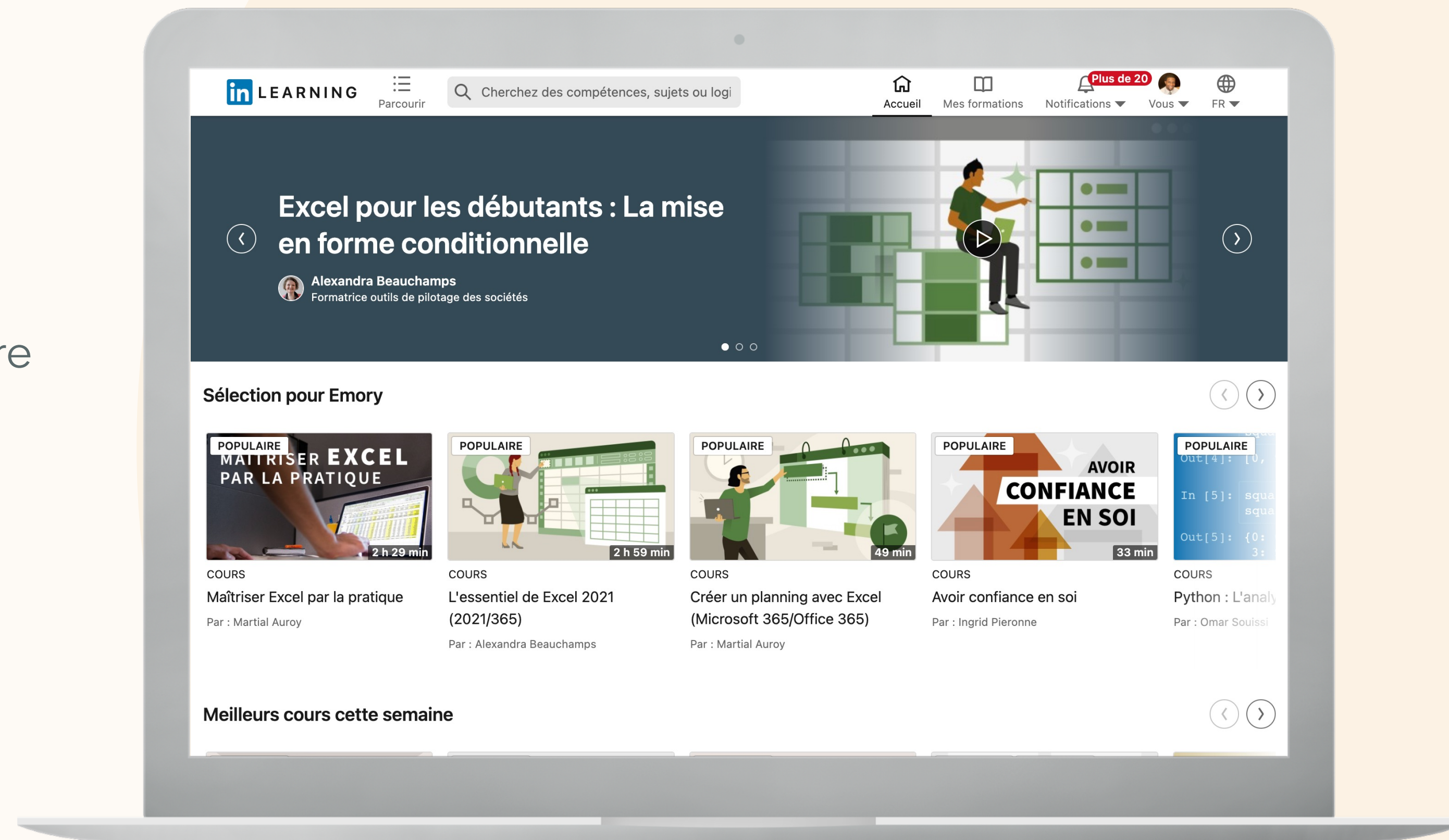
# Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil.

Sur votre compte [LinkedIn Learning Hub](#), vous pouvez mettre en avant les challenges auprès de votre organisation en créant une campagne qui sera affichée sur la page d'accueil.

La bannière de la page d'accueil LinkedIn Learning est personnalisable. Vous pouvez ajouter le logo de votre entreprise pour que vos apprenants repèrent facilement votre campagne.

Cliquez ci-dessous pour voir une courte vidéo sur la personnalisation de la page d'accueil.

Regarder





# Conseils et astuces pour renforcer la participation autour de vos objectifs de formation et développement

Les données LinkedIn révèlent que la plupart des responsables d'équipe et des dirigeants sont prêts à promouvoir des programmes d'apprentissage.

Voici quelques conseils pour tirer parti de votre posture de cadre afin de susciter l'envie d'apprendre auprès de votre équipe.



01

**Demandez aux dirigeants d'enregistrer une vidéo ou de vous envoyer une courte citation.**

Proposez un contenu inspirant et motivant à votre équipe pour éviter qu'elle ne se sente forcée de participer.

02

**Communiquez au nom de votre organisation.**

Un rappel formulé adroitement a un impact considérable, surtout si vous dites à vos collaborateurs à quel point vous appréciez leurs efforts pour suivre la formation sur leur temps libre.

03

**Encouragez une saine émulation.**

Créez une émulation avec des objectifs et des récompenses pour vos apprenants les plus assidus. Cela incitera plus de personnes à participer.

04

**Incitez votre équipe et les responsables d'équipe à partager leurs cours préférés.**

Avec une offre de cours aussi vaste, il n'est pas évident de savoir par où commencer. Demandez aux participants d'indiquer leurs leçons préférées et d'en parler. C'est un excellent moyen de favoriser les échanges autour du challenge et de renforcer l'intérêt.



# Merci

Rendez-vous sur notre site web pour découvrir tous nos “Learner Challenges”.

[Voir plus de challenges](#)