

# El potencial de los comentarios

Domina el arte de dar y recibir comentarios.



# Cómo poner en práctica este reto de formación

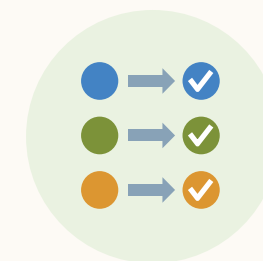


Los retos de formación son una forma estupenda de implicar a toda tu organización en actividades de formación.

Con los recursos de este kit de herramientas, podrás ponerte en marcha en unos sencillos pasos:



Consulta el calendario didáctico en la [página 3](#).



Sigue el plan de comunicaciones que recomendamos para tu reto en la [página 4](#).



Descubre cómo implicar a toda tu organización en la [página 8](#).

# Calendario para los empleados

El calendario del paquete de descarga muestra el recorrido de formación detallado para tu equipo. Incluye cursos cortos que duran entre 5 y 10 minutos, lo que favorecerá que tu equipo saque tiempo para formarse.

Añade este calendario al email de presentación que envíes a tus empleados el primer día del reto para que lleven un control de su formación.

[Descargar calendario](#)



## El potencial de los comentarios

Descubre nuevos vídeos cada día que puedes completar en unos 5-10 minutos.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>¡El reto empieza mañana!</p> 	<p><a href="#">El feedback</a> (4 min 10 s)</p>	<p><a href="#">El objetivo de cualquier valoración</a> (1 min 20 s)</p>	<p><a href="#">Aprender a des-aprender</a> (4 min 11 s)</p>	<p><b>Actividad:</b> Pide opinión sobre algún aspecto específico de tu puesto este mes</p>
<p><a href="#">Dar feedback a tu equipo</a> (3 min 32 s)</p>	<p><a href="#">Herramientas modernas para aumentar la participación y el «feedback»</a> (2 min 42 s)</p>	<p><a href="#">Cómo dar una mejor retroalimentación a tu equipo considerando sus diferencias</a> (7 min 04 s)</p>	<p><a href="#">Cómo hacer críticas en equipos diversos</a> (4 min 27 s)</p>	<p><a href="#">Cómo pedir una evaluación de tu rendimiento</a> (4 min 22 s)</p>
<p><a href="#">Aprende a pedir, dar y recibir retroalimentación</a> (3 min 36 s)</p>	<p><a href="#">Retroalimentación y desarrollo</a> (5 min 21 s)</p>	<p><b>Actividad:</b> Haz comentarios constructivos sobre algo en lo que hayas trabajado este mes</p>	<p><a href="#">Las mujeres y el feedback</a> (3 min 41 s)</p>	<p><b>Reflexión:</b> ¿Cuáles son tus principales conclusiones sobre el reto del potencial de los comentarios?</p>

# Plan de comunicaciones recomendado para tu reto

Sigue este sencillo plan de comunicaciones para guiar a tu equipo por cada paso del reto de formación.

Lo único que necesitas para empezar son los mensajes que te sugerimos, y algunos consejos prácticos y recomendaciones para fomentar la implicación de tus empleados.

El paquete de descarga también incluye algunos banners e imágenes temáticas para hacer más vistosos tus emails.



01

## Elige una fecha de inicio y envía un email de presentación

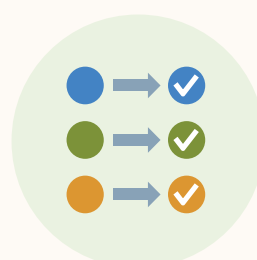
Si quieres, puedes usar la plantilla de email que incluimos en la [página 6](#) de este kit de herramientas.

02

## Envía un recordatorio

Hazlo algunos días después de empezar el reto para repescar a quienes no vieran el primer email.

**Por ejemplo:** «El reto sobre el potencial de los comentarios ya está en marcha. No olvides descargar el contenido didáctico y participar. Dar y recibir comentarios te resultará muy útil en tu progresión profesional.»





# Plan de comunicaciones recomendado para tu reto



Promociona tu campaña en la página de inicio de los usuarios.

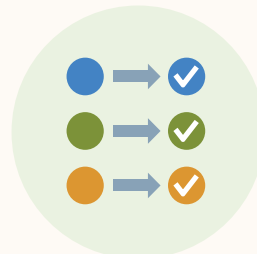
Consulta cómo hacerlo en la [página 7](#).



Implica a toda tu organización.

Consulta cómo hacerlo en la [página 8](#).

[Descargar los banners promocionales](#)



03

## Prepárate para el sprint final

Enviar un segundo recordatorio cuando quede poco para que el reto termine puede ser útil para que tus empleados se pongan las pilas.

**Por ejemplo:** «No olvides que aún estás a tiempo de sumarte al reto del potencial de los comentarios. Cada lección te llevará entre 5 y 10 minutos, y te llevará un paso más cerca de dominar el arte de dar y recibir comentarios.»

## Celébralo

Envía un mensaje positivo para concluir el reto y para celebrar el esfuerzo del equipo.

04

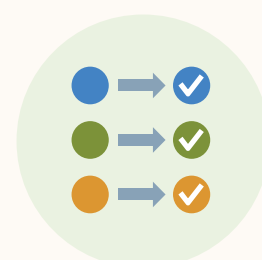
**Por ejemplo:** «Enhorabuena por haber participado en el reto del potencial de los comentarios. Sacar tiempo para formarse no es fácil, pero ser capaz de dar y recibir comentarios es una aptitud fundamental, ¡así que buen trabajo!»



# Plantilla del email de presentación

Usa esta plantilla de email para presentar tu campaña y compartir el calendario didáctico con tu equipo.

[Descargar banners de emails](#)



## El potencial de los comentarios



LinkedIn Learning

Hola, equipo:

¿A veces os cuesta dar o recibir comentarios? ¡Suele pasar! Por eso, nos alegra presentar el reto del potencial de los comentarios, que empezará el **<fecha de inicio>** y finalizará el **<fecha de fin>**.

Os adjunto un calendario con los vídeos de LinkedIn Learning que he seleccionado, que duran entre 5 y 10 minutos cada uno. Los vídeos os ayudarán a:

- Dar opiniones constructivas desde la empatía
- Aceptar las opiniones de los demás

Enviaré un recordatorio dentro de unos días, pero os recomiendo que empecéis cuanto antes y que llevéis el calendario al día. No dudéis en escribirme si tenéis alguna pregunta al respecto.

¡Que disfrutéis de esta gran oportunidad de formación!

**<Nombre>**

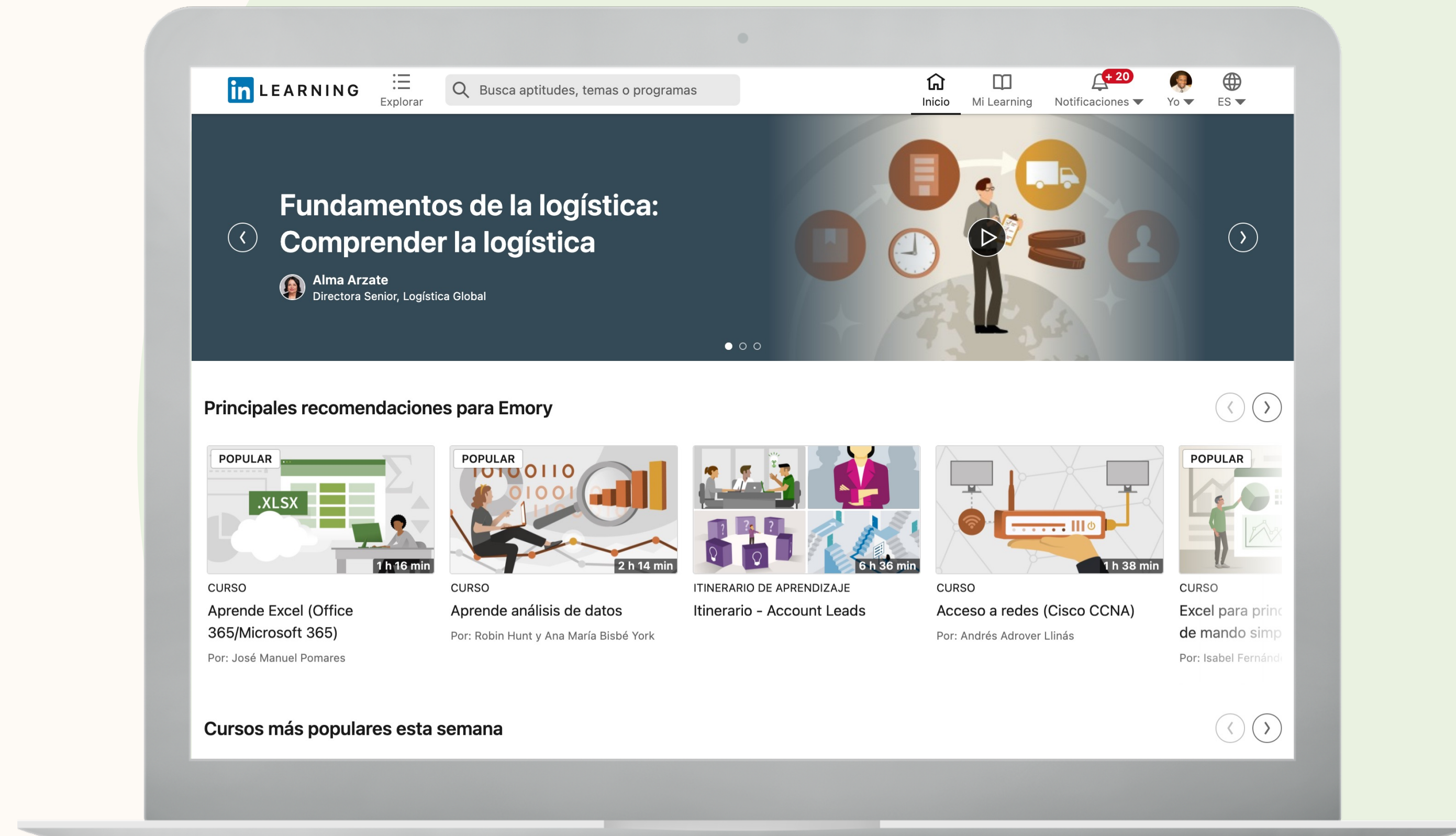
# Promociona tu campaña en la página de inicio

Si tienes una cuenta de [LinkedIn Learning Hub](#), puedes promocionar los retos de formación entre tu organización creando una campaña que se muestre en la página de inicio de los usuarios.

Como el banner se puede personalizar, podrás añadir el logotipo de tu organización para suscitar el interés de los empleados.

Haz clic a continuación para ver un breve vídeo en el que se explica cómo configurar tu campaña en la página de inicio.

[Ver ahora](#)





# Consejos para implicar a más personas en tus objetivos de desarrollo

Según los datos de LinkedIn, la mayoría de los gerentes y directores están dispuestos a apoyar los programas formativos.

A continuación presentamos algunas maneras de aprovechar la influencia de los ejecutivos para animar a los empleados a formarse.



01

Pide a los ejecutivos que graben un vídeo o te envíen una cita de una sola frase.

No presiones a tus empleados para que participen. Tus palabras deben servir de inspiración para ver los vídeos.

02

Incluye la información sobre el reto en las comunicaciones de la organización.

Enviar recordatorios sutiles marca la diferencia, sobre todo si aprovechas para agradecer al equipo que esté dedicando su tiempo libre a formarse.

03

Promueve una competición amistosa.

Fomenta la competitividad con objetivos y recompensas para los mejores. De esta forma, animarás a más personas a participar.

04

Anima a tus empleados y a los responsables de los equipos a que compartan sus cursos favoritos.

La oferta de cursos es tan amplia que a veces resulta difícil saber por dónde empezar. Pedir a los participantes que compartan sus vídeos favoritos y hablen sobre ellos es una buena manera de fomentar la conversación en torno al reto y animar a más gente a que se sume a la iniciativa.



# ¡Gracias!

No olvides consultar otros retos de formación disponibles en nuestro sitio web.

[Ver más retos](#)