

El nuevo mundo laboral

Di hola al trabajo híbrido

Prepárate para el nuevo mundo laboral.

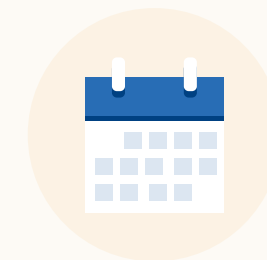


Cómo poner en práctica este reto de formación

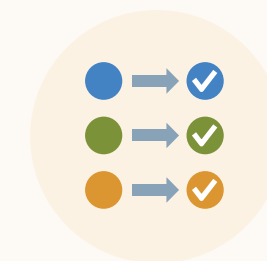


Los retos de formación son una forma estupenda de implicar a toda tu organización en actividades de formación.

Con los recursos de este kit de herramientas, podrás empezar en unos sencillos pasos:



Consulta el calendario de formación en la [página 3](#).



Sigue el plan de comunicaciones que recomendamos para tu reto en la [página 4](#).



Descubre cómo implicar a toda tu organización en la [página 8](#).

Calendario para los empleados

El calendario del paquete de descarga muestra el recorrido de formación detallado para tu equipo. Incluye cursos cortos que duran entre 5 y 10 minutos, lo que favorecerá que tu equipo saque tiempo para formarse.

Añade este calendario al email de presentación que envíes a tus empleados el primer día del reto para que lleven un control de su formación.

Descargar calendario



Di hola al trabajo híbrido

Descubre nuevas clases cada día que puedes completar en unos 5-10 minutos.

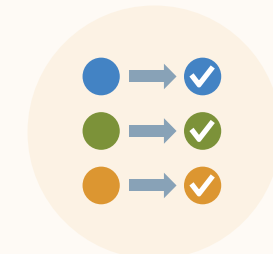
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>¡El reto empieza mañana!</p> 	<p>Qué es el modelo híbrido (3 min 51 s)</p>	<p>Actividad: ¿Qué te aporta el teletrabajo?</p>	<p>Consejos básicos para hacer videollamadas con calidad (1 min 55 s)</p> <p>Procesos de grupo y grupo remoto (4 min 15 s)</p>	<p>Ejemplo para reflexionar: ¿Cuál es tu estilo de productividad? ¿Cuándo eres más eficiente durante el día o la semana?</p>
	<p>Formas habituales de comunicarse online con otras personas (4 min 22 s)</p>	<p>Consideraciones en entornos híbridos y remotos (2 min 01 s)</p>	<p>Herramientas indispensables para trabajar con éxito fuera de la oficina (2 min 29 s)</p> <p>Pregunta sorpresa: ¿Cuánto tiempo tardamos en concentrarnos de nuevo en una tarea después de distraernos?</p>	<p>Trabajar en formato presencial, híbrido y virtual (3 min 24 s)</p> <p>La comunicación cuando lo colaborativo es remoto y digital (2 min 48 s)</p>
<p>Procesos de grupo y grupo remoto (4 min 16 s)</p>	<p>Actividad: Antes de acabar la jornada, hazte una lista de tareas para el día siguiente.</p>	<p>Ventajas y dificultades del trabajo remoto (5 min 22 s)</p>	<p>Cómo aprovechar tu espacio físico y tu lenguaje corporal en tus reuniones online (4 min 16 s)</p>	<p>Reflexión: ¿Cuáles son tus principales conclusiones del reto del trabajo híbrido?</p>

Plan de comunicaciones recomendado para tu reto

Sigue este sencillo plan de comunicaciones para guiar a tu equipo por cada paso del reto de formación.

Lo único que necesitas para empezar son los mensajes que te sugerimos, y algunos consejos prácticos y recomendaciones para fomentar la implicación de tus empleados.

El paquete de descarga también incluye algunos banners e imágenes temáticas para hacer más vistosos tus emails.



1

Elige una fecha de inicio y envía un email de presentación

Si quieres, puedes usar la plantilla de email que incluimos en la [página 6](#) de este kit de herramientas.



2

Envía un recordatorio

Hazlo unos días después de empezar el reto para repescar a quienes no vieran el primer email.

Por ejemplo: «No olvidéis empezar vuestro reto sobre el trabajo híbrido. Se puede completar cada sección en unos 5 minutos, y merece la pena, de verdad».

Plan de comunicaciones recomendado para tu reto



Promociona tu campaña en la página de inicio de los usuarios

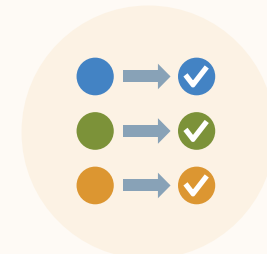
Consulta cómo hacerlo en la [página 7](#).



Implica a toda tu organización.

Consulta cómo hacerlo en la [página 8](#).

[Descargar los banners promocionales](#)



3

Prepárate para el sprint final

Enviar un segundo recordatorio cuando quede poco para que el reto termine puede ser útil para que tus empleados se pongan las pilas.

Por ejemplo: «¿Habéis empezado el reto "Di hola al trabajo híbrido"? Los vídeos de este reto son muy beneficiosos, con independencia de que trabajéis de forma presencial o a distancia, o de que combinéis ambas modalidades. Aún estáis a tiempo de empezar hoy mismo».

Celébralo

Envía un mensaje positivo para concluir el reto y para celebrar el esfuerzo del equipo.



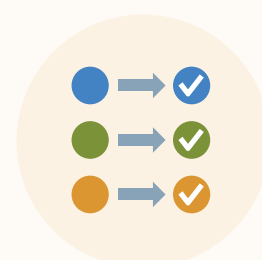
4

Por ejemplo: «Enhorabuena por haber participado en el reto de formación sobre el trabajo híbrido. Es importante que perfeccionéis vuestras aptitudes para adaptaros a los cambios del panorama profesional a medida que surgen. Espero que hayáis aprendido conocimientos de valor que os sirvan como guía».

Plantilla del email de presentación

Usa esta plantilla de email para presentar tu campaña y compartir el calendario de formación con tu equipo.

[Descargar banners de emails](#)



Hola, equipo:

Ahora es más importante que nunca perfeccionar las aptitudes necesarias para adaptarse al nuevo panorama laboral.

Por eso, me alegra presentaros el reto de formación «Di hola al trabajo híbrido», que tendrá lugar del **<fecha de inicio>** al **<fecha de fin>**.

Os adjunto un calendario con los vídeos de LinkedIn Learning que he seleccionado, que duran entre 5 y 10 minutos cada uno. Los vídeos os ayudarán a:

- Comunicaros en reuniones virtuales
- Reforzar las relaciones en la distancia

Enviaré un recordatorio dentro de unos días, pero os recomiendo que empecéis cuanto antes y que llevéis el calendario al día. No dudéis en escribirme si tienes alguna pregunta al respecto.

¡Que disfrutéis de esta gran oportunidad de formación!
<Nombre>

Promociona tu campaña en la página de inicio

Si tienes una cuenta de [LinkedIn Learning Hub](#), puedes promocionar los retos de formación entre tu organización creando una campaña que se muestre en la página de inicio de los usuarios.

Como el banner se puede personalizar, podrás añadir el logotipo de tu organización para suscitar el interés de los empleados.

Haz clic a continuación para ver un breve vídeo en el que se explica cómo configurar tu campaña en la página de inicio.

Ver ahora



Consejos para implicar a más personas en tus objetivos de desarrollo

Según los datos de LinkedIn, la mayoría de los gerentes y directores están dispuestos a apoyar los programas formativos.

A continuación, presentamos algunas maneras de aprovechar la influencia de los ejecutivos para animar a los empleados a formarse.



1

Pide a los ejecutivos que graben un vídeo o te envíen una cita de una sola frase

No presiones a tus empleados para que participen. Tus palabras deben servir de inspiración para ver los vídeos.

2

Incluye la información sobre el reto en las comunicaciones de la organización

Enviar recordatorios sutiles marca la diferencia, sobre todo si aprovechas para agradecer al equipo que esté dedicando su tiempo libre a formarse.

3

Promueve una competición amistosa

Fomenta la competitividad con objetivos y recompensas para los mejores. De esta forma, animarás a más personas a participar.

4

Anima a tus empleados y a los responsables de los equipos a que compartan sus cursos favoritos

La oferta de cursos es tan amplia que a veces resulta difícil saber por dónde empezar. Pedir a los participantes que compartan sus vídeos favoritos y hablen sobre ellos es una buena manera de fomentar la conversación en torno al reto y animar a más gente a que se sume a la iniciativa.

¡Gracias!

No olvides consultar otros retos de formación disponibles en nuestro sitio web.

[Ver más retos](#)