

Hybrides Arbeiten

Lernen Sie jeden Tag etwas Neues – in nur 5–10 Minuten.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<p>Die Challenge beginnt morgen!</p> 	<p>Arbeiten im Homeoffice (4 Min. 26 Sek.)</p>	<p>Teamklima (3 Min. 50 Sek.)</p> <p>Aufgabe: Welche Vorteile hat Remote Work für Sie?</p>	<p>Die Führungskraft als "Beziehungsmanagerin" (3 Min. 23 Sek.)</p> <p>Die wichtigsten No-Gos (1 Min. 45 Sek.)</p>	<p>Warm-up: Welcher Produktivitätstyp sind Sie? Wann am Tag/in der Woche sind Sie am effizientesten?</p>
<p>Eigne ich mich persönlich? (3 Min. 30 Sek.)</p>	<p>Grundlagen zu Online-Besprechungen und Liveereignissen (5 Min. 35 Sek.)</p>	<p>Teamorientierte Kommunikationskultur (3 Min. 25 Sek.)</p> <p>Quizfrage: Wie lange dauert es, bis man sich nach einer Ablenkung wieder auf eine Aufgabe konzentrieren kann?</p>	<p>Grundregeln für hybride Teams (3 Min. 38 Sek.)</p>	<p>Leistungsbewertung in hybriden Teams (2 Min. 55 Sek.)</p>
<p>Routine in der Remote-Arbeit (5 Min. 07 Sek.)</p>	<p>Aufgabe: Bevor Sie heute Feierabend machen, erstellen Sie eine To-do-Liste für morgen.</p>	<p>Vier Typen von Remote-Teams unterscheiden (2 Min. 15 Sek.)</p>	<p>Soft Skills für die Remote-Arbeit (5 Min. 44 Sek.)</p>	<p>Reflexion: Was ist das Wichtigste, das Sie aus dieser Challenge mitnehmen?</p>