

Die neue Arbeitswelt

Hybrides Arbeiten

Erfolgreich in die Zukunft starten



Die Lern-Challenge vorbereiten

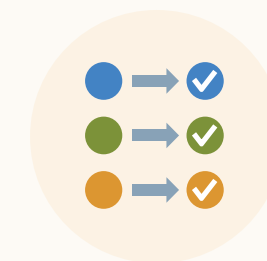


Lern-Challenges sind eine tolle Möglichkeit, die Lernmotivation der Mitarbeiter:innen zu steigern.

Mit den Ressourcen in diesem Toolkit bereiten Sie die Challenge in wenigen Schritten vor:



Machen Sie sich mit dem Lern-Kalender auf [Seite 03](#) vertraut.



Folgen Sie dem Kommunikationsplan auf [Seite 04](#).



Laden Sie alle Mitarbeiter:innen zum Mitmachen ein – [Seite 08](#)

Lern-Kalender

Der in Ihrem Downloadpaket enthaltene Kalender stellt alle Lernstationen dieser Challenge übersichtlich dar. Die Stationen umfassen 5- bis 10-minütige Kurse, die Ihre Mitarbeiter:innen gut zwischendurch absolvieren können.


Fügen Sie den Kalender Ihrer Einladungse-Mail zur Challenge bei, damit die Teilnehmer:innen ihren Fortschritt verfolgen können.

[Herunterladen](#)



Hybrides Arbeiten

Lernen Sie jeden Tag etwas Neues – in nur 5–10 Minuten.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<p>Die Challenge beginnt morgen!</p> 	<p>Arbeiten im Homeoffice (4 Min. 26 Sek.)</p>	<p>Teamklima (3 Min. 50 Sek.)</p> <p>Aufgabe: Welche Vorteile hat Remote Work für Sie?</p>	<p>Die Führungskraft als "Beziehungsmanagerin" (3 Min. 23 Sek.)</p> <p>Die wichtigsten No-Gos (1 Min. 45 Sek.)</p>	<p>Warm-up: Welcher Produktivitätstyp sind Sie?</p> <p>Wann am Tag/in der Woche sind Sie am effizientesten?</p>
<p>Eigne ich mich persönlich? (3 Min. 30 Sek.)</p>	<p>Grundlagen zu Online-Besprechungen und Liveereignissen (5 Min. 35 Sek.)</p>	<p>Teamorientierte Kommunikationskultur (3 Min. 25 Sek.)</p> <p>Quizfrage: Wie lange dauert es, bis man sich nach einer Ablenkung wieder auf eine Aufgabe konzentrieren kann?</p>	<p>Grundregeln für hybride Teams (3 Min. 38 Sek.)</p>	<p>Leistungsbewertung in hybriden Teams (2 Min. 55 Sek.)</p>
<p>Routine in der Remote-Arbeit (5 Min. 07 Sek.)</p>	<p>Aufgabe: Bevor Sie heute Feierabend machen, erstellen Sie eine To-do-Liste für morgen.</p>	<p>Vier Typen von Remote-Teams unterscheiden (2 Min. 15 Sek.)</p>	<p>Soft Skills für die Remote-Arbeit (5 Min. 44 Sek.)</p>	<p>Reflexion: Was ist das Wichtigste, das Sie aus dieser Challenge mitnehmen?</p>

Kommunikationsplan

Mit diesem einfachen Kommunikationsplan können Sie Ihre Mitarbeiter:innen Schritt für Schritt durch die Lern-Challenge führen.

Er enthält Textvorschläge für Nachrichten sowie praktische Tipps zur Steigerung des Nutzerengagements.

In Ihrem Downloadpaket finden Sie außerdem passende Bilder und Banner, mit denen Sie Ihre E-Mails noch ansprechender gestalten können.



01

Starttermin festlegen und Einladungs-E-Mail versenden

Verwenden Sie hierfür die E-Mail-Vorlage auf [Seite 06](#) dieses Toolkits.

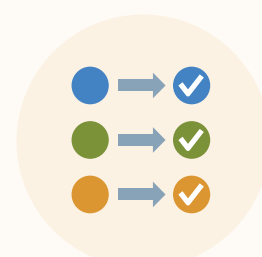


02

Eine Erinnerung versenden

Verschicken Sie diese einige Tage nach Beginn der Challenge, um die Personen zu erreichen, die auf die erste E-Mail nicht reagiert haben.

Zum Beispiel: „Sie haben die Lern-Challenge zum hybriden Arbeiten noch nicht begonnen? Dann nichts wie los! Jede Station dauert nur ca. 5 Minuten und lohnt sich.“



Kommunikationsplan



Bewerben Sie die Kampagne auf der Startseite der Nutzer:innen.

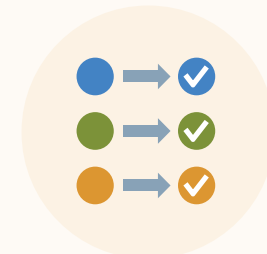
Mehr dazu auf [Seite 07](#).



Laden Sie alle Mitarbeiter:innen zum Mitmachen ein.

Mehr dazu auf [Seite 08](#).

[Werbebanner herunterladen](#)



03

Die Motivation aufrechterhalten

Versenden Sie gegen Ende der Challenge eine zweite Erinnerung, um die Lernmotivation aufrechtzuerhalten.

Zum Beispiel: „Sie haben die Lern-Challenge zum hybriden Arbeiten noch nicht begonnen? Die Lektionen helfen Ihnen, Ihre Produktivität zu steigern – egal ob Sie vor Ort oder im Homeoffice arbeiten oder sich für ein hybrides Modell entschieden haben. Schauen Sie doch mal rein.“



04

Das Engagement belohnen

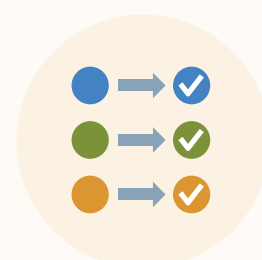
Schließen Sie die Challenge mit einer E-Mail, in der Sie Ihren Mitarbeiter:innen für ihr Engagement danken.

Zum Beispiel: „Herzlichen Glückwunsch. Sie haben die Lern-Challenge zum hybriden Arbeiten erfolgreich abgeschlossen. Im Zuge der großen Umstrukturierung ist der Aufbau neuer Kompetenzen wichtiger denn je. Ich hoffe, Sie konnten sich wertvolle Skills aneignen und fühlen sich gut vorbereitet auf die neue Arbeitswelt.“

E-Mail-Einladung – Vorlage

Mit dieser E-Mail-Vorlage geben Sie den Startschuss für die Challenge und stellen Ihren Mitarbeiter:innen den Lern-Kalender zur Verfügung.

[E-Mail-Banner herunterladen](#)



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die neue Arbeitswelt verlangt von uns allen, neue Kompetenzen zu erwerben.

Deshalb freue ich mich, heute den Startschuss zu unserer Lern-Challenge „Hybrides Arbeiten“ zu geben, die vom **<Startdatum einfügen>** bis zum **<Enddatum einfügen>** läuft.

Anbei finden Sie einen Kalender mit ausgewählten LinkedIn Learning-Videos, für die Sie nur 5–10 Minuten pro Tag investieren müssen. Darin lernen Sie:

- In virtuellen Meetings erfolgreich zu kommunizieren
- Auch remote starke Beziehungen aufzubauen

Beginnen Sie am besten gleich heute, sich weiterzubilden. Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Viel Spaß beim Lernen!

<Name>

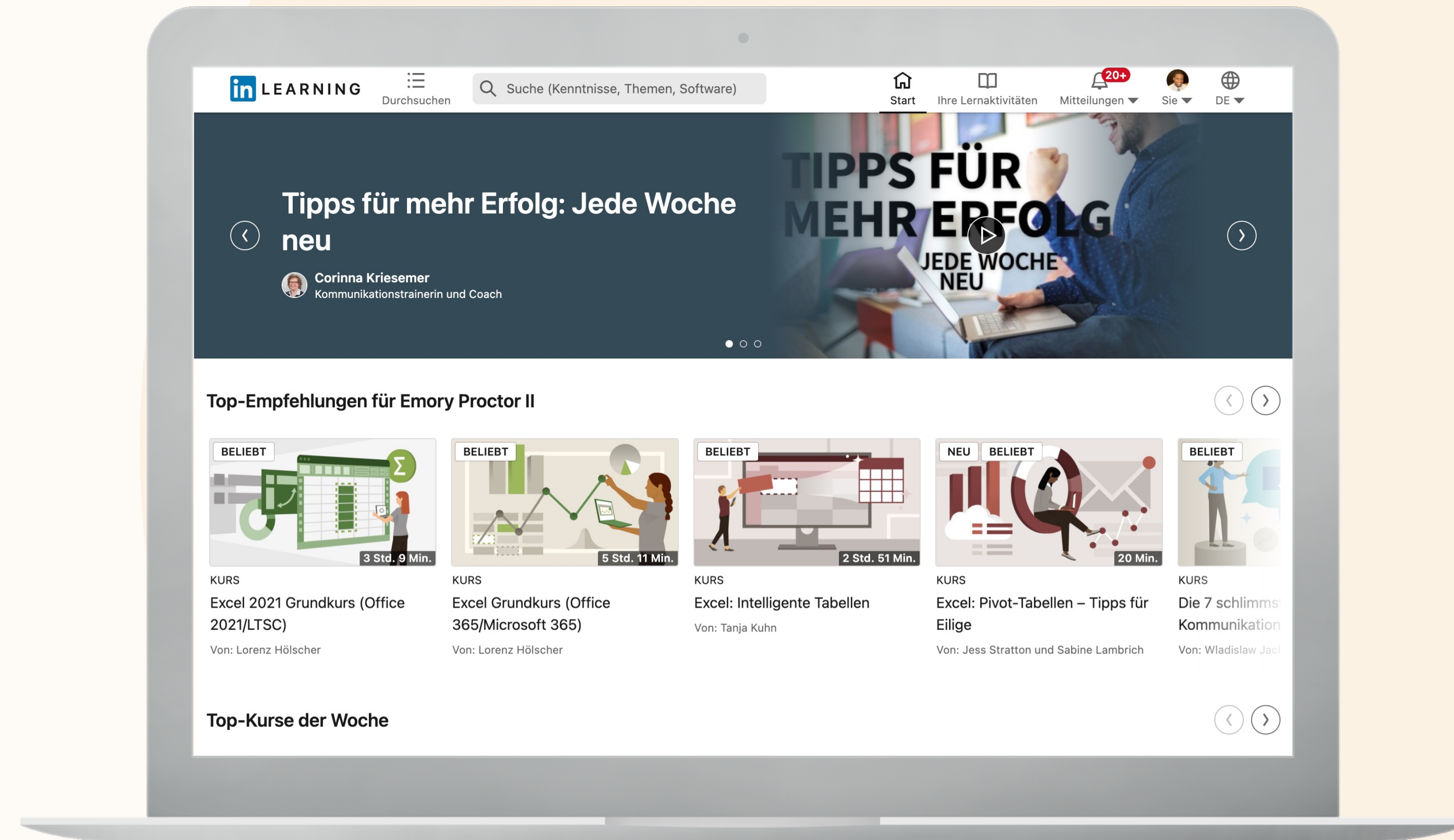
Für die Challenge werben

Wenn Sie über ein [LinkedIn Learning Hub](#)-Konto verfügen, können Sie die Lern-Challenges Ihres Unternehmens auf der Startseite der Nutzer:innen bewerben. Dazu müssen Sie nur eine Kampagne erstellen.

Das Banner auf der Startseite ist individuell anpassbar. Außerdem können Sie das Logo Ihres Unternehmens hinzufügen.

Wie Sie die Kampagne für die Startseite einrichten, erfahren Sie in diesem kurzen Video:

Jetzt ansehen



So wird Ihre Kampagne zum Erfolg

LinkedIn Daten zeigen: Die meisten Führungskräfte wollen die Weiterbildungsprogramme ihres Unternehmens aktiv unterstützen.

Wir haben sechs Tipps zusammengestellt, mit denen Führungskräfte ihren Einfluss nutzen können, um Mitarbeiter:innen zum Lernen zu motivieren.



01

Motivationsvideos und Testimonials

Bitten Sie Ihre Führungskräfte, ein kurzes Video aufzunehmen oder ein Testimonial zu formulieren, das Ihre Mitarbeiter:innen für die Challenge motiviert. Wichtig dabei: Diese sollten nicht das Gefühl haben, teilnehmen zu müssen.

02

Regelmäßige Kommunikation

Erinnern Sie Ihre Mitarbeiter:innen regelmäßig an die Challenge. Bauen Sie dabei aber keinen Druck auf und würdigen Sie stattdessen, dass sich Ihr Team in seiner freien Zeit weiterbildet.

03

Interner Wettbewerb

Legen Sie Ziele fest und schreiben Sie eine Belohnung für die engagiertesten Mitarbeiter:innen aus. Das erhöht die Teilnahme.

04

Persönliche Lieblingskurse

Bei einer so großen Auswahl ist es nicht immer leicht, die richtigen Kurse zu finden. Indem Sie die Teilnehmer:innen bitten, ihre Lieblingskurse vorzustellen, fördern Sie den Austausch über die Challenge und steigern das Engagement.

Vielen Dank.

Kennen Sie schon unsere
anderen Lern-Challenges?

[Hier geht's zur Website.](#)