**BETREFF:**

Bitte um technische Unterstützung bei der Einführung von LinkedIn Learning

**E-MAIL:**

Hallo *[Vor- und Nachname]*,

wir möchten LinkedIn Learning für die Mitarbeiter:innen in unserem Unternehmen einführen und haben als Starttermin den *[geplanten Einführungstermin einfügen]* ins Auge gefasst. Für die erfolgreiche Einführung benötigen wir technische Unterstützung durch Ihr Team.

Bitte planen Sie Kapazitäten ein, um uns bei der Integration von LinkedIn Learning in unser *[Single-Sign-on-System bzw. Lernmanagementsystem]* zu unterstützen. Sollte der geplante Einführungstermin nicht realisierbar sein, bitte ich Sie um Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

*[Unterschrift einfügen]*