

Fortaleça seus relacionamentos

Formulário de requisitos para o gestor de contratações

Histórico profissional

Cargo	Localidade	Nível (iniciante, sênior, etc.)
Gerente	Departamento	Data ideal para início
Razão da contratação (preencher uma vaga, novo cargo necessário)		Outras observações ou considerações

Responsabilidades / competências do cargo

Principais responsabilidades	Experiência no setor exigida?
Competências necessárias	Competências desejáveis
Defina os dois principais fatores de sucesso nos primeiros 90 dias	
Modelo de trajetória da carreira	

Critérios de seleção

Empresas-alvo	Instituições de ensino	Cargos
Algum candidato interno a considerar?		
Lista dos profissionais de melhor desempenho na equipe		
Traços de personalidade necessários para ser eficaz na equipe		

Continua na próxima página →

Fortaleça seus relacionamentos

Formulário de requisitos para o gestor de contratações

Remuneração

Faixa

Bônus

Ações da empresa

Processo de entrevista

Processo de entrevista (ex., dias seguidos, entrevista por painel, alinhamento sobre como avaliar e instruir os candidatos)

Entrevistadores essenciais

Prazo

Principais marcos e cronograma

Ritmo das avaliações periódicas

Necessidade de pesquisa de satisfação do candidato?

Grau de recomendação (NPS), se aplicável

Trabalhando juntos

Nível de prioridade (1-5)

Previsão de tempo de resposta para a contratação

Expectativas de feedback (qualidade e prazo)

Capacidade para utilizar pastas no LinkedIn Recruiter

Porcentagem de tempo que deseja dedicar para ajudar a preencher este cargo

Método preferencial de entrega de atualizações de status (reuniões recorrentes, e-mails, telefonemas, mensagens de texto, etc.)

Capacidade para acessar e utilizar indicações de vagas

Próximas etapas

Itens que requerem ação imediata