

Formulaire d'évaluation initiale

Poste :	Nom du candidat :
Date de l'entretien :	Nom de la personne qui mène l'entretien :

Expérience professionnelle et responsabilités Note sur une échelle de 1 (mauvais) à 5 (excellent)

Compétences essentielles requises pour le poste.....	1	2	3	4	5
Capacités de communication.....	1	2	3	4	5
Créativité et capacité à résoudre les problèmes	1	2	3	4	5

Connaissance de l'entreprise

Connaissance détaillée et enthousiasme pour le poste	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Collaboration

Qualités de collaboration et de travail en équipe.....	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Adéquation avec la culture

Manière de travailler et personnalité en phase avec l'équipe.....	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

TOTAL _____

Questions ouvertes

Points forts :		

Points faibles :		

Exigences salariales :	Autorisation de travail :	Date de disponibilité :
_____	_____	_____
Autres remarques :		
