

Feedback nach dem Vorstellungsgespräch:

Formular für die Gesprächsbewertung

Datum:	Gesprächsteilnehmer:	Empfehlung:
Name des Bewerbers:	Angestrebte Position:	E = Einstellen EG = Eventuell geeignet NE = Nicht einstellen AP = Besser für andere Position geeignet

Bewertungskriterien für die Bewerberauswahl

Empfohlenes Punktesystem:

5 – Ausgezeichnet (übertrifft Kriterien deutlich)

2 – Unterdurchschnittlich (erfüllt Kriterien nicht)

4 – Überdurchschnittlich (übertrifft Kriterien)

1 – Unzumutbar (deutlich unter den Kriterien)

3 – Durchschnittlich (erfüllt Kriterien)

	Ergebnis (1 bis 5)	Anmerkungen/Kommentare
Entscheidungsfindung/Beurteilung:		
Technische Kompetenzen:		
Kommunikationsfähigkeit:		
Ausbildung entspricht den Anforderungen:		
Passt ins Unternehmen:		
Eigeninitiative:		
Problemlösung:		
Qualität:		
Teamfähigkeit:		
Enthusiasmus:		
Gesamteinschätzung:		
Weitere Anmerkungen/Kommentare:		